

# **Vykonávací predpis Klubu slovenských turistov č. 2/2011, organizačný poriadok**

## **čl. 1**

### **Základné ustanovenia**

Organizačný poriadok Klubu slovenských turistov konkretizuje ustanovenia Stanov Klubu slovenských turistov (ďalej len stanov KST) v základných otázkach činnosti Klubu slovenských turistov (ďalej aj KST), jeho členov a turistických odborníkov.

## **čl. 2**

### **Činnosť odborov a klubov**

1. Miestne kluby KST (ďalej aj MkKST) sú zamerané na 1 alebo viac druhov turistiky. MkKST pôsobia na základe svojich stanov samostatne ako právnická osoba alebo pôsobia pri inej právnickej osobe, a to pri telovýchovnej jednote alebo športovom klube, ktorá zodpovedá za činnosť MkKST vyvíjanú podľa stanov právnickej osoby. MkKST sa zaregistrujú na miestne príslušnom regióne Klubu slovenských turistov ako členovia regiónu KST. Ak MkKST pôsobí ako organizačná zložka právnickej osoby, na miestne príslušnom regióne sa zaregistruje táto právnická osoba. Región nemôže registrovať ako svojich členov kolektívy turistov mimo uvedeného právneho postavenia. Región môže ako svojich členov registrovať aj fyzické osoby, ak to jeho stanov umožňuje.
2. Každá fyzická osoba má právo byť členom v ľubovoľnom počte miestnych klubov.
3. MkKST sú metodicky usmerňované príslušnými sekciami KST a komisiami KST.

## **čl. 3**

### **Činnosť regiónov**

1. Regióny (ďalej aj R) Klubu slovenských turistov majú právnu subjektivitu a sú členmi KST. R si podľa potreby vytvárajú sekcie a komisie.
2. R združujú MkKST príp. individuálnych členov, v rámci prirodzeného regiónu. Výnimku môže v odôvodnených prípadoch schváliť výkonný výbor Klubu slovenských turistov (ďalej aj VV). Nový R môže vzniknúť, ak v navrhovanom regióne pôsobia najmenej 3 MkKST alebo aspoň 2 MkKST a 1 individuálny člen, alebo aspoň 1 MkKST a 2 individuálni členovia.
3. Na úrovni krajov si môžu regióny zriadiť krajské koordinačné komisie regiónov KST zložené z predsedov R v danom kraji, ktorí si spomedzi seba zvolia predsedu krajskej koordinačnej komisie regiónov KST. Ich úlohou je koordinácia pôsobenia R v rámci kraja. Spolupracujú so subjektmi územnej samosprávy v rámci kraja a so štátnymi orgánmi.
4. R môžu miesto zriadenia sekcie alebo komisie poveriť funkcionára alebo funkcionárov R činnosťami, ktoré by inak spadali do pôsobnosti sekcií alebo komisií, pričom môžu prihliadať na odporúčania príslušnej sekcie KST alebo komisie KST.

## **čl. 4**

### **Činnosť ústredných orgánov**

1. Valné zhromaždenie Klubu slovenských turistov (ďalej len VZ) tvoria delegáti s hlasom rozhodujúcim zvolení na valných regiónov KST, zástupcovia sekcií a komisii KST a zástupca športovcov (čl. VII, bod 2, ods. 1) a bod 3 stanov KST). Účastníkmi VZ bez práva hlasovať sú členovia VV, členovia Kontrolnej komisie Klubu slovenských turistov (ďalej aj KoK), členovia Disciplinárnej komisie Klubu slovenských turistov (ďalej len DK), zamestnanci v pracovnom pomere s KST a hostia. Predsedu komisie KST a predsedu sekcie KST môže na VZ zastúpiť aj iný člen komisie, resp. sekcie, ak je tento príslušnou komisiou alebo príslušnou sekciou zvolený za účastníka VZ.
2. VZ volí a odvoláva na 4-ročné funkčné obdobie:
  - a) predsedu a členov komisii, ktoré riešia odborné a organizačné otázky, ktoré sa týkajú všetkých sekcií. (čl. V, bod 3 stanov KST).
  - b) Výnimkou je KoK, ktorú volí VZ na 5-ročné funkčné obdobie.
  - c) predsedu a členov sekcií na návrh celoslovenských aktívov sekcií. (čl. V, bod 2 stanov KST).
3. Kontrolná komisia KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV vykonáva svoju činnosť podľa stanov KST a osobitného vykonávacieho predpisu KST.
4. Predseda Klubu slovenských turistov je hlavou KST, vedie klub, je štatutárnym orgánom KST a za svoju činnosť zodpovedá VZ a VV. Predseda Klubu slovenských turistov riadi sekretariát Klubu slovenských turistov (ďalej aj sekretariát) a zodpovedá za jeho činnosť VZ a VV. V pracovnoprávných vzťahoch vykonáva vôľu KST ako zamestnávateľa.
5. Podpredsedovia KST vykonávajú svoju pôsobnosť podľa zamerania funkcií, do ktorých boli zvolení. Zastupujú predsedu Klubu slovenských turistov v prípade nemožnosti alebo neschopnosti predsedu Klubu slovenských turistov vykonávať svoju funkciu v poradí: 1. podpredseda KST a 2. podpredseda KST. 1. podpredsedom KST je podpredseda Klubu slovenských turistov pre organizáciu a legislatívu, 2. podpredsedom KST je podpredseda Klubu slovenských turistov pre ekonomiku a marketing. Nemožnosťou alebo neschopnosťou predsedu Klubu slovenských turistov vykonávať svoju funkciu sa rozumie ohlásená dovolenka predsedu Klubu slovenských turistov alebo nereagovanie predsedu Klubu slovenských turistov na elektronickú formou zaslanú požiadavku zo sekretariátu po dobu 72 hodín. Uvedené platí aj pre nemožnosť alebo neschopnosť 1. podpredsedu KST vykonávať zastúpenie predsedu Klubu slovenských turistov. Podpredseda Klubu slovenských turistov pre organizáciu a legislatívu zodpovedá VZ a VV za zrozumiteľné prispôsobovanie stanov a vykonávacích predpisov aktuálnym potrebám KST a za prípravu rokovaní VZ po organizačnej, ako i obsahovej stránke. Podpredseda Klubu slovenských turistov pre ekonomiku a marketing zodpovedá VZ a VV za hospodárenie KST a zostavenie a vedenie priehľadného rozpočtu v zmysle rozhodnutí VZ. 1. podpredseda KST a 2. podpredseda KST sú štatutárnymi orgánmi KST.
6. Členovia VV vykonávajú svoju pôsobnosť podľa zamerania funkcií, do ktorých boli zvolení. Vo zverených oblastiach zodpovedajú za svoju činnosť VZ a VV.
7. Sekretariát Klubu slovenských turistov poskytuje KST personálne a materiálne zabezpečenie. Predseda Klubu slovenských turistov je povinný riadiť sekretariát v súlade s rozhodnutiami VZ a VV, pričom za chod sekretariátu týmto orgánom zodpovedá. Sekretariát za svoju činnosť zodpovedá predsedovi Klubu slovenských turistov, ktorý je oprávnený dávať sekretariátu pokyny na základe príslušných pracovnoprávných zmlúv. Na čele sekretariátu je generálny sekretár Klubu slovenských turistov (ďalej len GS), ktorý za výkon konkrétnych úloh zadaných sekretariátu zodpovedá predsedovi Klubu slovenských turistov. GS je oprávnený vykonať pokyn zadaný predsedom Klubu slovenských turistov osobne alebo poveriť výkonom úlohy iného zamestnanca KST alebo osobu, ktorej to vyplýva zo zmluvy s



KST. Osoby v pracovnoprávnom vzťahu s KST sú zodpovedné predsedovi Klubu slovenských turistov. O počte osôb v pracovnoprávnom vzťahu s KST a o návrhoch pracovnoprávnych zmlúv vrátane ich zmien a skončení rozhoduje predseda Klubu slovenských turistov po súhlase VV, v neodkladných prípadoch aj bez tohto súhlasu, avšak tento súhlas si je povinný následne bezodkladne vyžiadať.

## **čl. 5 Činnosť turistických odborníkov**

1. Ak sa na výkon turistickej činnosti vyžaduje odborná spôsobilosť, vykonávanie tejto turistickej činnosti príslušný orgán KST, príp. člen KST, príp. jeho člen, ktorý je športovou organizáciou, zabezpečí odborne spôsobilým turistickým odborníkom.
2. Turistickým odborníkom je
  1. inštruktor turistiky,
  2. fyzická osoba odborne spôsobilá na výkon zdravotníckeho povolania vykonávajúca zdravotnícku odbornú činnosť na turistických podujatiach,
  3. hlavný usporiadateľ, bezpečnostný manažér, usporiadateľ a delegát zväzu na turistických podujatiach, na ktorých sa predpokladá účasť aspoň 300 účastníkov za účasti aj nečlenov KST, a na podujatiach mimo vyznačených turistických chodníkov, vodných plôch alebo ich súborov a príľahlých priestorov, ktoré slúžia výhradne alebo prevažne na konanie podujatí,
  4. fyzická osoba vykonávajúca odbornú činnosť v turistike na základe odbornej spôsobilosti určenej predpismi KST,
  5. fyzická osoba vykonávajúca činnosť v turistike, na ktorú sa v súlade s predpismi KST nevyžaduje odborná spôsobilosť,
  6. kontrolór Klubu slovenských turistov,
  7. kontrolór regiónu KST a jeho člena,
  8. funkcionár KST a
  9. funkcionár regiónu KST a jeho člena.
3. Oprávnenie vykonávať činnosť turistického odborníka podľa bodov 1. – 7. predchádzajúceho odseku vzniká dňom zápisu športového odborníka do registra fyzických osôb v športe.
4. Turistický odborník podľa ods. 2. bodov 1. – 5. vykonáva činnosť športového odborníka
  - a) ako podnikanie,
  - b) na základe zmluvy o výkone činnosti turistického odborníka,
  - c) na základe pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného pracovného vzťahu,
  - d) ako dobrovoľník alebo
  - e) bez zmluvy.
5. Oprávnenie vykonávať činnosť turistického odborníka ako podnikanie vzniká dňom zápisu oprávnenia na podnikanie do registra fyzických osôb v športe podľa osobitného zákona. Turistický odborník, ktorý získal oprávnenie na výkon činnosti turistického odborníka podľa odseku 3, môže písomne požiadať ministerstvo školstva o zápis oprávnenia na podnikanie. Žiadosť o zápis oprávnenia na podnikanie možno podať aj prostredníctvom okresného úradu, ktorý plní úlohy jednotného kontaktného miesta. Súčasťou žiadosti podanej prostredníctvom jednotného kontaktného miesta je potvrdenie o zápise turistického odborníka do registra fyzických osôb v športe podľa osobitného zákona.
6. Turistický odborník môže oznámiť ministerstvu školstva alebo jednotnému kontaktnému miestu pozastavenie podnikania. Účinky pozastavenia podnikania turistického odborníka

nastávajú dňom doručenia oznámenia o pozastavení podnikania ministerstvu školstva alebo, ak je v oznámení uvedený neskorší deň, týmto dňom.

7. Po pozastavení podnikania turistický odborník nadobudne oprávnenie na podnikanie uplynutím obdobia pozastavenia podnikania alebo dňom uvedeným v oznámení o zmene obdobia pozastavenia podnikania. Pozastavenie podnikania nemôže trvať kratšie ako tri mesiace a dlhšie ako tri roky; pozastavenie podnikania je možné aj opakovane.
8. Oprávnenie turistického odborníka podnikat' zaniká
  - a) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
  - b) stratou odbornej spôsobilosti požadovanej na výkon činnosti turistického odborníka,
  - c) stratou bezúhonnosti požadovanej na výkon činnosti turistického odborníka alebo
  - d) oznámením turistického odborníka o ukončení podnikania.
9. Turistický odborník môže oznámiť ministerstvu školstva alebo jednotnému kontaktnému miestu ukončenie podnikania. Účinky ukončenia podnikania turistického odborníka nastávajú dňom doručenia oznámenia o ukončení podnikania ministerstvu školstva, alebo ak je v oznámení uvedený neskorší deň, týmto dňom.
10. Za odbornú činnosť v turistike sa nepovažuje záchrana života a špecializované činnosti v oblasti záchrany života.
11. Na výkon činnosti turistického odborníka sa vyžaduje bezúhonnosť. Podmienka bezúhonnosti musí byť splnená po celý čas výkonu činnosti turistického odborníka.
12. Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za
  - a) obzvlášť závažný zločin,
  - b) úmyselný trestný čin proti životu a zdraviu, úmyselný trestný čin proti slobode a ľudskej dôstojnosti, úmyselný trestný čin proti rodine a mládeži, úmyselný trestný čin všeobecne nebezpečný, úmyselný trestný čin proti republike, úmyselný trestný čin proti poriadku vo verejných veciach, úmyselný trestný čin proti iným právam a slobodám a
  - c) iný trestný čin, ako je uvedený v písmenách a) a b), spáchaný so zbraňou, násilím, hrozbou bezprostredného násilia, hrozbou inej ťažkej ujmy alebo s použitím nátlaku.
13. Za bezúhonného sa považuje aj ten, komu bolo odsúdenie za trestný čin podľa ods. 12 zahladené, alebo sa na neho hľadá, akoby nebol za takýto čin odsúdený.
14. Bezúhonnosť sa preukazuje pri zápise do registra fyzických osôb v športe písomným čestným vyhlásením; ak ide o vykonávanie činnosti turistického odborníka v turistike mládeže, výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.
15. Stratu bezúhonnosti je turistický odborník povinný bezodkladne oznámiť GS.
16. Turistický odborník je povinný na vyzvanie bezodkladne sa preukázať dokladom o odbornej spôsobilosti na vykonávanie činnosti turistického odborníka.
17. Pri vykonávaní činnosti turistického odborníka môže byť turistický odborník bez jeho súhlasu monitorovaný KST, a taktiež aj regiónom Klubu slovenských turistov alebo jeho členom, ktorý je turistickou organizáciou, a z monitorovania môžu byť vyhotovované obrazové, zvukové alebo obrazovo-zvukové záznamy. Záznamy z monitorovania uchováva vyhotoviteľ, ktorým je KST, región KST alebo jeho člen, ktorý je turistickou organizáciou, 12 rokov odo dňa ich vyhotovenia. Monitorovanie turistického odborníka je možné iba na účely posudzovania činnosti turistického odborníka, prípravy turistického odborníka alebo majetkového zhodnotenia záznamov zo strany KST. Použitie záznamov nesmie byť v rozpore s oprávnenými záujmami turistického odborníka a nesmie bezdôvodne zasahovať do



jeho práva na ochranu súkromia nad rámec nevyhnutný na dosiahnutie účelu monitorovania a zaznamenávania činnosti turistického odborníka.

## čl. 6

### Spôsob rokovania orgánov KST

Pokiaľ spôsob vedenia, zvolávania a rokovania kolektívnych orgánov KST nie je upravený predpismi, rozhodujú si orgány o týchto otázkach sami.

## čl. 7

### Písomné a elektronické materiály

1. Ak predkladá VV alebo jeho člen návrh, ktorý nie je procedurálneho charakteru, ale vecného charakteru, na rokovanie VZ, je povinný ho e-mailom doručiť účastníkom VZ okrem hostí najmenej 30 dní pred zasadnutím VZ. Materiály na rokovanie VV je povinný navrhovateľ predložiť najmenej 5 dní pred rokovaním VV. V takomto prípade navrhovateľ nezodpovedá za chyby spôsobené zlyhaním elektronického systému alebo nesplnením povinností podľa ods. 2.
2. Každý člen, ktorý vysiela delegáta na rokovanie VZ, je povinný sekretariátu bezodkladne oznámiť akékoľvek zmeny v zastúpení aj s e-mailovou adresou zastupujúcej osoby. Sekretariát je povinný túto zmenu zverejniť na webovej stránke KST do 3 pracovných dní od doručenia oznámenia. Každý delegát VZ a člen VV je povinný sekretariátu oznámiť zmenu jeho e-mailovej adresy a sekretariát je povinný túto zmenu zverejniť na webovej stránke KST do 3 pracovných dní od doručenia oznámenia.
3. Pokiaľ člen VV alebo delegát na VZ nemá zverejnenú svoju e-mailovú adresu na elektronickej stránke KST, nie je navrhovateľ povinný oboznámiť s materiálmi podľa ods. 1 člena VV, resp. delegáta na VZ pred začatím príslušného zasadnutia.
4. O zasadnutí každého kolektívneho orgánu KST sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci a zapisovateľ. Zápisnica musí byť vyhotovená, podpísaná, zverejnená na webovej stránke KST a zaslaná všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia príslušného orgánu do 25 dní odo dňa zasadnutia daného orgánu.
5. Zápisnica zo zasadnutia VZ, VV a KoK obsahuje schválený program zasadnutia, prezenčnú listinu, zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim, dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu, rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada, ďalej meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
6. Zápisnica zo zasadnutia VZ ďalej obsahuje meno, priezvisko a funkciu osôb zúčastnených na zasadnutí, zápisnice o zvolení za delegátov na VZ a písomné splnomocnenia, ak boli predložené.
7. Prezenčná listina zo zasadnutí orgánov KST sa vyhotovuje dvojmo. Jedno vyhotovenie je obsahom zápisnice a druhé sa použije ako príloha na účtovné účely podľa osobitného predpisu KST.
8. Ak schváli VZ zmenu stanov KST alebo ak schváli VV nový vykonávací predpis KST alebo zmenu vykonávacieho predpisu KST, podpredseda Klubu slovenských turistov pre organizáciu a legislatívu je povinný nové písomné znenie predpisu vyhotoviť do 10 dní od

schválenia predpisu, príp. jeho zmeny. Nový predpis, príp. predpis v novom znení musí byť podpísaný do 5 dní od jeho schválenia a zverejnený na webovej stránke KST a v informačnom systéme športu do 15 dní od jeho schválenia.

9. Sekretariát ďalej zverejňuje na webovej stránke KST a v informačnom systéme športu
  1. zoznam delegátov na VZ a ich náhradníkov v rozsahu meno, priezvisko, miesto trvalého pobytu alebo obdobného pobytu a pri náhradníkoch aj údaj o tom, koho vo VZ zastupujú,
  2. informáciu o konaní zasadnutia VZ najmenej 15 dní pred dňom zasadnutia,
  3. pozvánku a návrh programu zasadnutia VZ najmenej 7 dní pred dňom konania zasadnutia,
  4. zápisnicu a prezenčnú listinu zo zasadnutia VZ a VV najneskôr 25 dní odo dňa konania zasadnutia,
  5. správu volebnej komisie VZ najneskôr do 25 dní odo dňa konania volieb,
  6. zloženie, funkčné obdobie, spôsob a podmienky navrhovania kandidátov na volené funkcie a voľby volených orgánov,
  7. kandidátov na členov orgánov vrátane ich navrhovateľa najneskôr 3 dni pred dňom konania volieb,
  8. pravidlá uznášaniaschopnosti jednotlivých orgánov KST,
  9. počet hlasov potrebných na prijatie rozhodnutia jednotlivých orgánov KST a počet hlasov potrebných na dosiahnutie kvalifikovanej väčšiny a
10. rozhodnutia VV o sporoch v KST a rozhodnutia DK.

## **čl. 8**

### **Konflikt záujmov**

1. Ak v konkrétnej veci existuje alebo hrozí konflikt záujmov člena orgánu KST alebo jeho člena, tento člen sa nesmie zúčastniť na jej prerokovaní a rozhodovaní. Ak je pochybnosť o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov, rozhoduje predsedajúci orgánu, o člena ktorého ide; ak ide o predsedajúceho, o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov rozhodujú ostatní členovia príslušného orgánu tajným hlasovaním.
2. Člen orgánu KST alebo jeho člena, ktorý rozhodoval vo veci v ktoromkoľvek stupni, je vylúčený z rozhodovania v tej istej veci v orgáne, ktorý rozhoduje v inom stupni alebo v tej istej veci vykonáva kontrolnú pôsobnosť alebo prieskumnú pôsobnosť voči konečnému rozhodnutiu orgánu KST alebo jeho člena.

## **čl. 9**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Členovia orgánov KST sú povinní vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a pri rozhodovaní zohľadňovať stanoviská kontrolóra Klubu slovenských turistov a odborných orgánov KST; ak sa od ich stanoviska odchyli, sú povinní svoje rozhodnutie zdôvodniť a zverejniť spolu s príslušným stanoviskom na webovej stránke KST. Sekretariát im za účelom zverejnenia poskytne súčinnosť.
2. Rozhodnutia, ktoré sa zverejňujú, sa zverejnia až po nadobudnutí právoplatnosti, t. j. vtedy, keď proti nim nie je možné podať odvolanie.

## **čl. 10**



## Účinnosť vykonávacích predpisov

Vykonávacie predpisy a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po ich prijatí, ak prijímajúci orgán neurčí iný deň nadobudnutia účinnosti. Tento vykonávací predpis prijala Ústredná rada Klubu slovenských turistov 3. decembra 2011 a nadobudol účinnosť 4. decembra 2011. Prvú zmenu vykonávacieho predpisu prijal výkonný výbor Klubu slovenských turistov 8. novembra 2013 a táto nadobudla účinnosť 8. novembra 2013. Platnosť prvej zmeny predĺžila Ústredná rada Klubu slovenských turistov 14. decembra 2013. Druhú zmenu vykonávacieho predpisu prijala Ústredná rada Klubu slovenských turistov 9. januára 2015 a táto nadobudla účinnosť 10. januára 2015. Tretiu zmenu vykonávacieho predpisu prijalo Valné zhromaždenie Klubu slovenských turistov 25. marca 2017 a táto nadobudla účinnosť 26. marca 2017. Štvrtú zmenu vykonávacieho predpisu prijal výkonný výbor Klubu slovenských turistov 11. júla 2018 a táto nadobudla účinnosť 12. júla 2018. Piatu zmenu vykonávacieho predpisu prijal výkonný výbor Klubu slovenských turistov 19. februára 2020 a táto nadobudla účinnosť 20. februára 2020. Šiestu zmenu vykonávacieho predpisu schválil výkonný výbor Klubu slovenských turistov 15. decembra 2021 a táto nadobudla účinnosť 1. januára 2022.



Peter Dragúň  
predseda Klubu slovenských turistov